

Antrag für ein Diners Club® Corporate Travel Account (CTA)



Wir beantragen das Diners Club® Corporate Travel Account (CTA)

Jahresgebühr pro CTA: € 35.–

Wichtig: Bitte aktuellen Handelsregistersauszug/Gewerbeanmeldung sowie eine Passkopie der Unterzeichnenden beifügen

*Diese Angaben sind zwingend. Bitte in Blockschrift ausfüllen.

Angaben zur Firma

* Firmenname	_____
* Rechtsform	_____
* Branche	_____
* Strasse/Nr.	_____
* PLZ/Ort	_____
* Firmengründung	_____
* Konzerntochter von (falls zutreffend)	_____
Homepage	_____
* Vorauss. jährl. Reiseumsatz:	€ _____
Ansprechpartner für das CTA: <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
* Vorname/Name	_____
* Telefon/Telefax	_____
E-Mail	_____

Bankverbindung der Firma

* Bank	_____
* PLZ/Ort	_____
* Kontonummer	_____ seit _____
* BLZ	_____

Abrechnung

* Firmenhauptkonto	<input type="checkbox"/> Wir haben ein bestehendes Firmenhauptkonto, lautend auf: _____
	Wenn ja, bitte Abrechnungsart angeben:
* Abrechnungsart	<input type="checkbox"/> Zentralabrechnung: detaillierte Gesamtabrechnung aller CTAs. Eine Gesamtabrechnung wird zusammen mit den Einzelabrechnungen aller CTAs an die Geschäftsadresse gesendet.
	<input type="checkbox"/> Einzelabrechnung: Abrechnung über die einzelnen CTAs
* Zahlungsmethode	<input type="checkbox"/> Einzugsermächtigung: Die Firma erklärt ihr Einverständnis, dass alle im Zusammenhang mit den beantragten CTAs zu entrichtenden Beträge mittels Lastschrift eingezogen werden.
	<input type="checkbox"/> Zahlung per Rechnung: Die Firma überweist den monatlichen Rechnungsbetrag.
* Sortierung der Rechnung	<input type="checkbox"/> Sortierung chronologisch nach Datum
	<input type="checkbox"/> Sortierung alphabetisch nach Namen
* Rechnungsstellung	<input type="checkbox"/> Monatsmitte <input type="checkbox"/> Monatsende

Angaben zum Reisebüro

* Reisebüro	_____
* Strasse/Nr.	_____
* PLZ/Ort	_____
Ansprechpartner beim Reisebüro für Diners Club: <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
* Vorname/Name	_____
* Telefon/Telefax	_____
E-Mail	_____

Zur internen Bearbeitung bei Diners Club Deutschland

Source Code	<input type="text" value="000034"/>	Fee Code	<input type="text"/>
Fac. Card	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

*Feststellung des wirtschaftlich Berechtigten §4 GwG

Ich als Antragsteller/in erkläre, dass ich bei der Begleichung der Kreditkartenrechnung und/oder bei Überweisungen von Geldern, die über diese hinaus bei der Kreditkartenherausgeberin eingebracht werden, ausschliesslich im eigenen Namen handle und nicht auf Veranlassung Dritter (gemäss GwG §1 (6)).

Ich als Antragssteller/in verpflichte mich die nach §4 GwG zur Identifikation erforderlichen Informationen und Unterlagen zur Verfügung zu stellen und die sich im Laufe der Geschäftsbeziehung ergebenden Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

Gelesen und akzeptiert

Vereinbarungen

Bedingungen

Die antragstellende Firma beantragt das CTA zu den ihr übermittelten Konditionen. Es gelten die umseitig/nachfolgend abgedruckten Diners Club Mitgliedsbedingungen und die Bedingungen für den Zugang zur Citi über elektronische Medien, welche auf Wunsch zugestellt werden. Die Citi Kartendienstleistungs GmbH behält sich vor, diesen Antrag ohne Nennung von Gründen abzulehnen.

Bankauskunft

Die antragstellende Firma ermächtigt die kontoführende Bank ausdrücklich, Citi Kartendienstleistungs GmbH allgemein gehaltene bankübliche Auskünfte zu erteilen, die im Zusammenhang mit der Ausstellung und Nutzung des CTAs erforderlich sind.

Datenschutz

Mir ist bekannt, dass gemäß Bundesdatenschutzgesetz, der Nutzer der Karte über die Art der Verarbeitung und Auswertung der Zahlungsvorgänge zu informieren ist.

Zeichnungsberechtigte/r

Mit der/den nachstehenden Unterschrift/en bestätigt die antragstellende Firma die Richtigkeit der gemachten Angaben und anerkennt die oben genannten Vereinbarungen. Zudem erteilt die antragstellende Firma Diners Club die vorgenannte Einzugsermächtigung. Die antragstellende Firma bestätigt ausserdem, die nachstehend genannten Unterlagen vor Abgabe dieser Vertragserklärung erhalten und anerkannt zu haben: Informationen gemäß BGB Info VO, Diners Club Mitgliedsbedingungen, Diners Club Preis- und Leistungsverzeichnis, die Versicherungsbedingungen für die Diners Club Karten durch Herunterladen von der Website www.dinersclub.de.

Vorname/Name _____

Ort/Datum _____ **X**
1. Zeichnungsberechtigte/r der Firma

Ort/Datum _____ **X**
Unterschrift

Vorname/Name _____

Ort/Datum _____ **X**
2. Zeichnungsberechtigte/r der Firma

Ort/Datum _____ **X**
Unterschrift

Firmenstempel _____

Bitte um Einreichung einer Passkopie der Unterzeichnenden.

Senden Sie diesen ausgefüllten Antrag bitte an:
Diners Club Deutschland • Citi Kartendienstleistungs GmbH • Postfach 11 03 61 • Reuterweg 16 • D-60038 Frankfurt

Vertragsbedingungen für das Corporate Travel Account (CTA)

1. Verwendung des CTA

Das CTA ist ein Konto auf Basis einer virtuellen Kreditkarte (das „Kartenkonto“). Die Diners Club Deutschland GmbH („Diners Club“) übersendet nach Annahme des entsprechenden Antrages (vorbehaltlich einer Bonitätsprüfung) die auf die darin genannte Firma ausgestellten Kartendetails (Kartenummer und Gültigkeitsdauer) an die im Antrag angegebene Anschrift. Das CTA ist nicht übertragbar. Mit der von Diners Club ausgestellten Diners Club Kartenummer kann die Firma bei einem Diners Club angeschlossenen Reisebüro reisebezogene Dienstleistungen bargeldlos erwerben. Bei Verwendung ist dem Reisebüro die Kartenummer, die Gültigkeitsdauer und der Name des zur Nutzung des Kontos berechtigten Angestellten der Firma zu nennen. Vor der ersten Nutzung des Kontos muss die Firma dem Reisebüro den/die Namen des/der zur Nutzung des Kontos von der Firma autorisierten Angestellten schriftlich mitteilen.

Die Firma ermächtigt Diners Club für ihre Rechnung Forderungen der Vertragsunternehmen, die unter Verwendung des Kontos bzw. der Kartendaten begründet wurden, zu erfüllen. Die Firma ist ihrerseits verpflichtet, Diners Club diesen Forderungsbetrag zu erstatten.

Für den Fall, dass ein Vertragsunternehmen das Diners Club Konto bzw. die Kartendaten nicht akzeptiert, haftet Diners Club nur für grobe Fahrlässigkeit.

2. Reklamationen und Beanstandungen

Reklamationen und Beanstandungen aus dem Verhältnis zwischen Firma und Vertragsunternehmen sind unmittelbar und ausschließlich zwischen diesen zu klären. Sie berühren nicht die Zahlungspflicht der Firma nach Ziffer 3. Die Firma hat Monatsabrechnungen unverzüglich auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen und Beanstandungen Diners Club binnen sechs Wochen ab Zugang der Monatsrechnung schriftlich mitzuteilen. Nach Ablauf dieser Frist gilt die Monatsabrechnung als endgültig anerkannt, es sei denn, dass die Firma den Nachweis der Unrichtigkeit bzw. der Unvollständigkeit der Abrechnung nach Ablauf vorbezeichneter Frist führen kann. Reklamationen und Beanstandungen gegen eine Belastungsbuchung sind ausgeschlossen, wenn Sie diese nicht spätestens 13 Monate nach dem Tag der Belastungsbuchung erhoben haben; der Lauf dieser Frist beginnt jedoch nur, wenn Diners Club innerhalb von einem Monat nach der Belastungsbuchung eine Monatsabrechnung erteilt hat.

3. Kartenkonto und Monatsrechnung

Die bei Diners Club von den Vertragsunternehmen eingehenden Kontoumsätze werden dem Diners Club Konto der Firma monatlich belastet und in Rechnung gestellt.

Das Diners Club Kartenkonto wird in Euro geführt. Die Umrechnung von Belastungen und Gutschriften in Fremdwährung wird an deren Eingangstag bei Diners Club zum üblichen Devisenbriefkurs zuzüglich 1,5 % vorgenommen. Die den Belastungen zugrunde liegenden Forderungen sind sofort fällig und unverzüglich nach Zugang der Monatsrechnungen auszugleichen. Fällige Forderungen sind ab Eintritt des Schuldnerverzugs i.S.d. § 286 BGB ohne weiteren Nachweis in Höhe von 1% pro Monat zu verzinsen, sofern die Firma Diners Club nicht einen geringeren Schaden nachweist. In diesem Fall ist die Forderung mit dem gesetzlichen Verzugszinssatz zu verzinsen.

Rückerstattungen aus der gänzlichen oder teilweisen Nichtinanspruchnahme von bereits unter Verwendung des Kontos bzw. der Kartendaten gebuchter Reiseleistungen werden dem Kartenkonto der Firma gutgeschrieben.

4. Management-Information

Alle Management-Informationen und Berichte, die von Diners Club der Firma geliefert werden, basieren auf Daten, die Diners Club von Dritten übermittelt werden. Diners Club haftet daher nicht für Verluste oder Schäden, die auf fehlerhaften oder lückenhaften Management-Informationen und -Berichten beruhen.

5. Sorgfaltspflichten und Obliegenheiten

Bei Verdacht missbräuchlicher Verfügungen hat die Firma Diners Club oder eines der von Diners Club benannten Servicezentren unverzüglich zu unterrichten, damit das Kartenkonto gesperrt werden kann. Die Firma darf das Konto bzw. die Kartendaten nur im Rahmen ihrer Einkommens- und Vermögensverhältnisse verwenden, so dass ein vollständiger und vertraglich fristgemäßer Ausgleich der Kontoumsätze gewährleistet ist. Änderungen des Namens, der Anschrift oder sonstiger im Antrag gemachten Angaben hat die Firma Diners Club unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

6. Gültigkeitsdauer und Kündigung

Die Gültigkeitsdauer des Kontos beträgt mindestens 12 Monate, sofern keine vorzeitige Kündigung erfolgt. Bei Beginn eines jeden neuen Vertragsjahres wird die jeweilige Jahresgebühr fällig und dem Kartenkonto der Firma belastet. Die Firma kann das Kartenkonto mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen. Diners Club kann das Kartenkonto ohne Angaben von Gründen mit einer angemessenen, mindestens zweimonatigen Frist zum Monatsende schriftlich kündigen. Bei der Bemessung der Kündigungsfrist wird Diners Club auf die berechtigten Belange der Firma Rücksicht nehmen. Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt, z.B. wenn Sie sich mit Ihren Zahlungen ganz oder teilweise im Verzug befinden oder bei Teilnahme am Lastschriftverfahren aufgrund mehrfach von Ihnen zu vertretenden Rückgaben von Lastschriften. Mit Zugang der Kündigung erlischt das Recht zur Verwendung des Kontos bzw. der Kartendaten.

7. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist, soweit gesetzlich zulässig, Frankfurt am Main.

8. Einschaltung Dritter

Diners Club ist berechtigt, sich im Rahmen des Vertragsverhältnisses zur Bewirkung der von ihr zu erbringenden Leistung und zur Einforderung der von der Firma zu erbringenden Leistungen Dritter zu bedienen.

9. Änderung der Vertragsbedingungen

Diners Club kann die Vertragsbedingungen ändern. Änderungen gelten als von der Firma anerkannt, wenn sie nach Mitteilung nicht innerhalb von zwei Monaten schriftlich widerspricht oder das Konto bzw. die Kartendaten weiterhin verwendet. Diners Club wird die Firma hierauf in der Benachrichtigung ausdrücklich hinweisen.

10. Tonbandaufzeichnungen, Mithören von Gesprächen

Diners Club oder von Diners Club beauftragte Personen dürfen zur Sicherung der ordnungsgemäßen Geschäftsabwicklung im Interesse aller Beteiligten Telefongespräche mit Ihnen mithören oder aufnehmen und die Aufzeichnungen für einen angemessenen Zeitraum speichern.

11. Absicherung von Guthaben

Soweit Ihr Kartenkonto, z. B. infolge von Erstattungen, ein Guthaben aufweist, wird dieses Guthaben gemäß § 13 Abs. 1 Nr. 1 des Gesetzes über die Beaufsichtigung von Zahlungsdiensten auf einem offenen Treuhandkonto bei einem Kreditinstitut gehalten, das wir Ihnen auf Anfrage gerne benennen.

Stand: August 2010