

Zur Verifizierung der Bankdaten ist die Vorlage einer Bankbestätigung oder das Foto Ihrer Bank-/ Girokarte erforderlich.

Karteninhaber Frau Herr

Nachname _____

Vorname _____ Titel _____

E-Mail _____

Telefon tagsüber _____

Diners Club Kartennummer

(bitte nur die ersten und letzten 4 Ziffern eintragen):

3 6 * * * * *

Mandatsreferenz:

Wird von DC Bank AG generiert und im Kontoauszug angeführt.

Zahlungsempfänger:

DC Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien

Creditor-ID:

AT03DCB00000010455

Ich ermächtige die DC Bank AG, den fälligen Saldo (lt. Kontoauszug) von meinem Konto mittels SEPA-Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der DC Bank AG auf mein Konto gezogenen SEPALastschriften einzulösen. Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name des Kontoinhabers _____

Anschrift _____

IBAN _____ BIC _____

Bitte übermitteln Sie den Änderungsauftrag inkl. der Bestätigung Ihrer Bank oder den Änderungsauftrag inkl. einem Foto Ihrer Bank-/Girokarte an:

DC Bank AG, Lassallestraße 3, 1020 Wien, Österreich
per Fax: +43 1 50 135-111 oder per E-Mail: kundendienst@dinersclub.at

bzw. aus Deutschland:
per Fax: +49 (69) 900 150-111 oder
per E-Mail: kundendienst@dinersclub.de

Ort/Datum _____

Unterschrift des Karteninhabers _____

Bankbestätigung (von Ihrer Bank auszufüllen)

Die Korrektheit der IBAN wurde im Zusammenhang mit den Angaben des Karteninhabers geprüft. Es wird bestätigt, dass die IBAN auf den Karteninhaber lautet.

Name des Sachbearbeiters und Telefonnummer bei Bonitätsrückfragen

Ort und Datum/bankmäßige Fertigung (Stempel & 2 Unterschriften)